



STATUT ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ CHABEREK

§ 1

Status prawny, nazwa i teren działania

1. Świetlica socjoterapeutyczna Chaberek, zwana dalej świetlicą Chaberek działa na podstawie:
 - Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2011 nr 149 poz. 887)
 - Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. Zm)
 - Statutu Stowarzyszenia na rzecz Dzieci, Młodzieży oraz Rodzin Zastępczych i Innych Form Rodzicielstwa Zastępczego o nazwie „Chaber”
 - Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dn. 26.10.1982 wraz z nowelizacją z dnia 1 sierpnia 1997 roku.
 - Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz.1485 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 19 sierpnia 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy (Dz. U. z 2005r. Nr180, poz1493 z późn. zm.) wraz ze zmianami z dnia 10 czerwca 2010 r
 - Regulaminu świetlicy socjoterapeutycznej Chaberek.
 - Niniejszego statutu
2. Organem założycielskim i prowadzącym jest Stowarzyszenie na rzecz Dzieci, Młodzieży oraz Rodzin Zastępczych i Innych Form Rodzicielstwa Zastępczego „Chaber” z siedzibą w Zalesiu Górnym ul. Białej Brzozy 27, tel. 22 402 85 92 zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000379220, www.chaber.org.pl
3. Siedziba świetlicy Chaberek mieści się przy ulicy Aleje Ujazdowskie 37, lokal 1 w Warszawie.
4. Świetlica swoją ofertę kieruje do dzieci i młodzieży z zachowaniami problemowymi, z objawami nieprzystosowania społecznego, pochodzącymi z rodzin o zaburzonej więzi emocjonalnej, z rodzin dysfunkcyjnych z problemami alkoholowymi, upośledzonych społecznie, z rodzin żyjących w nędzy i ubóstwie.

5. Świetlica funkcjonuje w ciągu roku szkolnego oraz podczas trwania wakacji- przez okres jednego miesiąca. Świetlica działa w dni robocze od godziny 13 do 19.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem nadrzędnym działalności świetlicy CHABEREK jest wspieranie prawidłowego rozwoju fizycznego, emocjonalnego i społecznego dzieci oraz młodzieży, których status społeczno-ekonomiczny ich rodzin, uzależnienia oraz dysfunkcjonalność nie pozwala na pełny i swobodny rozwój. Dominującą metodą pracy w świetlicy jest socjoterapia polegająca na korygowaniu u dzieci i młodzieży urazów psychicznych nabytych w trakcie rozwoju na skutek traumatycznych przeżyć i nieodreagowanych oraz tłumionych emocji.
2. Celem działalności świetlicy w szczególności jest:
 - Zapewnienie dzieciom i młodzieży pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych, w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka.
 - Realizacja zajęć socjoterapeutycznych, w stałych grupach dzieci i młodzieży, prowadzonych przez terapeutę.
 - Prowadzenie indywidualnych programów korekcyjnych i kompensacyjnych.
 - Realizacja programów profilaktycznych skierowanych do wychowanków i ich opiekunów.
 - Udzielanie wsparcia psychologicznego, pedagogicznego dzieciom z rodzin dotkniętych alkoholizmem, przemocą czy narkomanią lub innymi przejawami patologii.
 - Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.
 - Przeciwdziałanie patogennym wpływom środowiska rodzinnego, kompensowanie braków emocjonalnych, a także podejmowanie prób w zapobieganiu demoralizacji lub zahamowaniu tego zjawiska, jeśli już zaistniało.
 - Kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem oraz uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.
 - Pomoc w nauce, wyrównywanie zaległości edukacyjnych, nauka języków obcych.
 - Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych; organizację wypoczynku letniego i zimowego.
 - Kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych.
 - Przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.

3. Świetlica realizuje swoje zadania przez:

- zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
- pomoc specjalistyczną (psychologiczną, reedukacyjną, logopedyczną, itp.)
- zajęcia socjoterapeutyczne
- programy profilaktyczne i terapeutyczne
- zajęcia edukacyjne w tym zajęcia z języków obcych
- zajęcia sportowe i rekreacyjne
- zajęcia w grupach zainteresowań
- dożywianie
- organizowanie wypoczynku zimowego i letniego

§ 3

Struktura i organizacja świetlicy

1. Organami świetlicy są:

- Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci Młodzieży oraz Rodzin Zastępczych i Innych Form Rodzicielstwa Zastępczego „Chaber” jako organ prowadzący
- Kierownik świetlicy
- Stały Zespół do spraw oceny sytuacji dziecka

2. Organy Świetlicy zobowiązane są do ścisłej i harmonijnej współpracy, nacechowanej troską o integralny rozwój podopiecznych.

3. Zadania Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci Młodzieży oraz Rodzin Zastępczych i Innych Form Rodzicielstwa Zastępczego „Chaber” jako organu prowadzącego

- Zapewnienie bazy lokalowej i dydaktycznej.
- Zatrudnianie i zwalnianie kierownika, pracowników pedagogicznych, pracowników socjalnych, pracowników obsługi i administracji.
- Sprawowanie wewnętrznego nadzoru organizacyjnego.
- Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym świetlicy i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- Opracowanie rocznych projektów organizacyjnych, planów finansowych, i budżetowych.
- Przygotowanie i składanie dokumentacji konkursowych w celu pozyskiwania funduszy niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania świetlicy.

- Pozyskiwanie sponsorów i darczyńców.
 - Przyjmowanie skarg i wniosków od słuchaczy odnośnie spraw organizacyjnych i pedagogicznych.
- 4 Świetlicę Chaberek reprezentuje na zewnątrz organ prowadzący.
 - 5 Świetlicą Chaberek kieruje kierownik. W razie jego nieobecności świetlicą kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący.
 - 6 Kierownik podlega bezpośrednio osobom upoważnionym do reprezentowania organu prowadzącego świetlicę Chaberek
 - 7 Kierownik jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w świetlicy osób
 - 8 Zadania Kierownika świetlicy Chaberek
 - Koordynacja pracy Świetlicy od strony opiekuńczo - wychowawczej i organizacyjnej
 - Sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju
 - Sprawdzanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji świetlicy
 - Dbanie o właściwy dobór kadry pedagogicznej
 - Kierowanie pracą personelu wychowawczego oraz obsługi
 - Przygotowanie i czuwanie nad realizacją Planu Pracy Świetlicy
 - Współpraca z pedagogami szkolnymi, nauczycielami, kuratorami, rodzicami dzieci, z wolontariuszami
 - Dokonywanie okresowej analizy i oceny własnej pracy
 - 9 W świetlicy Chaberek działa Stały Zespół do spraw oceny sytuacji dziecka w skład, którego wchodzi:
 - Kierownik świetlicy Chaberek
 - Psycholog-terapeuta
 - Wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka.
 - 10 Do zadań Zespołu należy:
 - Bieżąca analiza kart pobytu dziecka.
 - Okresowa ocena sytuacji dziecka.
 - Ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka.
 - Analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i jego rodziną.
 - Modyfikowanie indywidualnego planu pracy.
 - 11 Na posiedzeniach Stałego Zespołu zapraszane są również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele Sądu Rodzinnego i Nietletnich, pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej.
 12. Wychowawca prowadzi zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania, a w szczególności:

- Poznaje sytuację materialno-bytową, rodzinną i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznaje przyczyny występujących problemów
 - Czuwa nad realizowaniem przez wychowanka obowiązku szkolnego
 - Współuczestniczy w opracowywaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych
 - Współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi
 - Współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informuje ich o postępach i trudnościach, zachęca do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Świetlicy
 - Bierze udział w organizowaniu zajęć dla rodziców
 - Inspiruje i organizuje działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków
 - Prowadzi obowiązująca w świetlicy dokumentację
 - Sprawuje opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza Świetlicą.
 - Odpowiada za pomieszczenia i wyposażenie sali, w której odbywają się zajęcia.
13. Wszyscy pracownicy świetlicy Chaberek zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dobra osobistego wychowanków, ich rodziców, a także pracowników świetlicy.
14. W ramach możliwości świetlica wspiera indywidualne doksztalcanie pracowników, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
15. Zebrania organów Świetlicy odbywają się raz w miesiącu w celu bieżącej koordynacji spraw organizacyjnych, porządkowych i wychowawczych.
16. Świetlica zatrudnia specjalistów (psycholog, logopeda, reedukator itp.) w liczbie odpowiedniej do potrzeb.
17. Świetlica współpracuje z instytucjami pomocowymi, a w szczególności:
- ośrodkami pomocy społecznej
 - nauczycielami i pedagogami szkolnymi
 - kuratorami zawodowymi i społecznymi
18. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
19. Umowę z wolontariuszem pracującym na rzecz świetlicy Chaberek zawiera organ prowadzący.
20. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem kierownika lub wychowawcy.
21. Wolontariuszem może być osoba, która:
- jest pełnoletnia,
 - nie jest karana,

- została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i ich rodzin, które uczęszczają do świetlicy.

22. Wolontariusze zobowiązani są do odbywania szkoleń, kursów i obozów, jakie są dla nich przewidziane

§ 4

Prawa i obowiązki pracowników

1. Pracownikami świetlicy są:

- pracownicy etatowi
- zatrudnieni na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło
- wolontariusze.

2. Pracownicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków.

3. Pracownicy mają prawo do:

- korzystania w czasie zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych udostępnionych świetlicy
- wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie do programu świetlicy
- tworzenia programu świetlicy po konsultacji z kierownikiem.

4. Pracownicy świetlicy mają obowiązek:

- realizować program świetlicy
- prowadzić określoną dla świetlicy dokumentację
- rzetelnie prowadzić zajęcia
- utrzymywać kontakt z rodzicami wychowanków
- tworzyć właściwą atmosferę świetlicy
- posiadać nienaganny stosunek do wychowanków
- dbać o powierzony sprzęt i lokal świetlicy
- przestrzegać przepisów bhp
- podnosić swoje kwalifikacje zawodowe.

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowankowie świetlicy mają prawo do:

- opieki wychowawczej i dydaktycznej

- brania udziału w zajęciach prowadzonych przez świetlicę
- korzystania podczas zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych
- ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na
- przekonania religijne i status społeczny
- wyrażania własnych myśli, poglądów i przekonań dotyczących spraw osobistych i życia świetlicy.

2. Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:

- systematycznie uczestniczyć w zajęciach
- zachować właściwą postawę na terenie świetlicy
- dbać o mienie, ład i porządek świetlicy
- szanować innych uczestników świetlicy
- z szacunkiem odnosić się do wychowawców oraz podporządkować się ich decyzjom
- przestrzegać regulamin i przepisy obowiązujące w świetlicy

§ 6

Zasady gospodarki finansowej

1. Środki finansowe i rzeczowe pochodzą z:

- a) dotacji rządowych i samorządowych
- b) pomocy instytucji społecznych
- c) darowizn
- d) zbiórek parafialnych
- e) ofiar indywidualnych.

2. Prawo do dysponowania środkami finansowymi świetlicy oraz do podpisywania umów zaciągających zobowiązania finansowe posiada organ prowadzący.

3. W przypadku likwidacji świetlicy majątek przechodzi, proporcjonalnie do wkładu, na własność:

- organu prowadzącego
- instytucji wspierających według zawartych wcześniej umów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Decyzję o likwidacji świetlicy podejmuje organ prowadzący

2. Dokumentacja prowadzona w świetlicy przechowywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi.
4. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący.
5. Statut obowiązuje od dnia 01.01.2012r