



REGULAMIN ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ „CHABEREK”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Świetlica socjoterapeutyczna „CHABEREK” przy Stowarzyszeniu na rzecz Dzieci, Młodzieży oraz Rodzin Zastępczych i Innych Form Rodzicielstwa Zastępczego „Chaber” w Warszawie jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego, o charakterze terapeutycznym i profilaktycznym specjalizującą się w opiece nad dziećmi i młodzieżą w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonej patologią społeczną.
- 2) Świetlica socjoterapeutyczna „CHABEREK” może używać nazwy skróconej - świetlica Chaberek.

PODSTAWA DZIAŁANIA

§ 2

Organizację placówki określa regulamin placówki opracowany przez Stowarzyszenie na rzecz Dzieci, Młodzieży oraz Rodzin Zastępczych i Innych Form Rodzicielstwa Zastępczego o nazwie „Chaber”

§ 3

Świetlica „CHABEREK” działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. Zm)
- 2) Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2011 nr 149 poz. 887)
- 2) Statutu Stowarzyszenia na rzecz Dzieci, Młodzieży oraz Rodzin Zastępczych i Innych Form Rodzicielstwa Zastępczego „Chaber”
- 3) Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dn. 26.10.1982 wraz z nowelizacją z dnia 1 sierpnia 1997 roku.
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz.1485 z późn. zm.)
- 5) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy (Dz. U. z 2005r. Nr180, poz1493 z późn. zm.) wraz ze zmianami z dnia 10 czerwca 2010 r
- 6) Statutu świetlicy Chaberek
- 7) Niniejszego Regulaminu.

§ 4

Misją świetlicy „CHABEREK” jest stworzenie bezpiecznego, przyjaznego dziecku i rodzinie miejsca, w którym nasi podopieczni będą mogli zdobyć wiedzę i umiejętności pomocne w tworzeniu uporządkowanego świata, poprzez wspólne wypracowanie działań i zachowań akceptowanych społecznie.



§ 5

- 1) Siedziba Świetlicy „CHABEREK” mieści się przy ulicy Aleje Ujazdowskie 37 w Warszawie. Lokal, przeznaczony na działalność świetlicy o powierzchni 148m² składa się z 6 pokoi, kuchni i 2 łazienek i jest usytuowany na parterze. Lokal został wynajęty na warunkach preferencyjnych od ZGN Warszawa-Śródmieście.
- 2) Organem założycielskim i prowadzącym jest Stowarzyszenie na rzecz Dzieci, Młodzieży oraz Rodzin Zastępczych i Innych Form Rodzicielstwa Zastępczego „Chaber” z siedzibą w Zalesiu Górnym ul. Białej Brzozy 27, tel. 22 402 85 92 zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000379220, www.chaber.org.pl
- 3) Świetlica swoją ofertę kieruje do dzieci i młodzieży z zachowaniami problemowymi, z objawami nieprzystosowania społecznego, pochodzącymi z rodzin o zaburzonej więzi emocjonalnej, z rodzin dysfunkcyjnych z problemami alkoholowymi, upośledzonych społecznie, z rodzin żyjących w nędzy i ubóstwie.
- 4) Świetlica funkcjonuje w ciągu roku szkolnego oraz podczas trwania wakacji, przez okres jednego miesiąca. Świetlica działa w dni robocze, co najmniej sześć godzin dziennie.
- 5) Świetlica oferuje indywidualne i grupowe zajęcia specjalistyczne w wymiarze nie mniej niż 12 godzin tygodniowo, ze specjalistami ustalonymi w oparciu o diagnozę potrzeb (psycholog, pedagog, logopeda, terapia SI, socjoterapia, psychoedukacja, TUS).
- 6) Świetlica CHABEREK prowadzi stałą współpracę z pracownikiem socjalnym zatrudnionym w Ośrodku Pomocy Społecznej, Pedagogiem lub/i Psychologiem szkolnym, Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, Kuratorem Sądowym oraz innymi instytucjami zajmującymi się problematyką rodziny i dziecka oraz lokalnymi systemami wsparcia na rzecz rodziny i dziecka.

FUNKCJE ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ

Świetlica spełnia trzy podstawowe funkcje takie jak:

- 1) Funkcja opiekuńcza:
 - a) Organizowanie opieki po odbytych zajęciach szkolnych;
 - b) Stworzenie warunków do nauki;
 - c) Zapewnienie na miarę możliwości poczucia bezpieczeństwa;
 - d) Udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów rodzinnych i osobistych;
 - e) Stwarzanie naturalnych sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami;
 - f) Indywidualne podejście do każdego wychowanka oraz poszanowanie jego godności osobistej;
 - g) Zainteresowanie się osobistymi sprawami wychowanka, a także troska, służenie radą i pomocą;
 - h) Dożywianie, w formie podwieczorku
- 2) Funkcja wychowawcza:
 - a) Kształtowanie osobowości dziecka;
 - b) Przygotowanie do samodzielnego podejmowania inicjatyw;
 - c) Kreowanie poczucia odpowiedzialności za swoje i innych podopiecznych czyny i działania;
 - d) Zapoznavanie i utrwalanie zasad funkcjonowania w społeczeństwie;
 - e) WYROBIE NIE POCZUCIA SZACUNKU NA PRACĘ PRACOWNIKÓW SZKÓŁ, WYCHOWAWCÓW W ŚWIETLICY, RODZICÓW I INNYCH OSÓB Z NAJBLIŻSZEGO OTOCZENIA DZIECKA;
 - f) Nauka tolerancji wobec innych osób, a także nauka, kiedy ta tolerancja się kończy;



- g) Zapoznanie dzieci z zasadami higieny osobistej i higieny pracy – dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) Funkcja dydaktyczna:
 - a) Organizowanie nauki własnej i pomocy koleżeńskiej pod opieką wychowawcy;
 - b) Rozwijanie czytelnictwa;
 - c) Pomoc dziecku w odrabianiu zadań domowych;
 - d) Pomoc w wyrównywaniu braków związanych z nauką w szkole;
 - e) Utworzenie i wprowadzenie zasad sprzyjających nauce takich jak: cisza, odpowiednie oświetlenie, właściwe stanowisko do pracy lekcyjnej, skupienie, pomoce naukowe;
 - f) Dołożenie wszelkich starań w rozwój zainteresowań dzieci;

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

§ 6

Celem nadrzędnym działalności świetlicy CHABEREK jest poprawa jakości życia dzieci i młodzieży poprzez wspieranie prawidłowego rozwoju fizycznego, emocjonalnego i społecznego naszych podopiecznych, których status społeczno-ekonomiczny ich rodzin, uzależnienia oraz dysfunkcjonalność nie pozwala na pełny i swobodny rozwój.

§ 7

Celem działalności świetlicy w szczególności jest:

- 1) Zapewnienie dzieciom i młodzieży pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, Rówieśniczych i osobistych, w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka.
- 2) Realizacja zajęć socjoterapeutycznych, w stałych grupach dzieci i młodzieży, prowadzonych przez terapeutę.
- 3) Prowadzenie indywidualnych programów korekcyjnych i kompensacyjnych.
- 4) Realizacja programów profilaktycznych skierowanych do wychowanków i ich opiekunów.
- 5) Udzielanie wsparcia psychologicznego, pedagogicznego dzieciom z rodzin dotkniętych alkoholizmem, przemocą czy narkomanią lub innymi przejawami patologii.
- 6) Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.
- 7) Przeciwdziałanie patogennym wpływom środowiska rodzinnego, kompensowanie braków emocjonalnych, a także podejmowanie prób w zapobieganiu demoralizacji lub zahamowaniu tego zjawiska, jeśli już zaistniał.
- 8) Kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem oraz uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.
- 9) Pomoc w nauce, wyrównywanie zaległości edukacyjnych, nauka języków obcych.
- 10) Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych; organizację wypoczynku letniego i zimowego.
- 11) Kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych.
- 12) Przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.



§ 8

Zadania:

- 1) Rozwijanie zainteresowań plastycznych, sportowych, tanecznych oraz kulturowych:
 - a) Zapoznanie dzieci z różnymi technikami plastycznymi za pomocą, których mogą wyrażać swoje uczucia;
 - b) Rozwijanie wyobraźni twórczej;
 - c) Rozwijanie aspiracji życiowych;
 - d) Wyczulanie na piękno kultury;
 - e) Uprawianie sportu, jako forma spędzania wolnego czasu oraz kształtowanie cech społecznych;
 - f) Wyrobiecie rytmiki i poprawienie koordynacji ruchowej za pomocą tańca;
 - g) Wyrażanie swoich uczuć za pomocą tańca;
 - h) Wykorzystanie prac plastycznych oraz obserwacja zachowań dzieci podczas różnych zajęć do celów terapeutycznych;
- 2) Promowanie zdrowego stylu życia:
 - a) Przekazywanie wiedzy na temat zdrowia;
 - b) Odpoczynek oraz zajęcia relaksacyjne, jako ważny element mający wpływ na psychikę i zdrowie każdego człowieka;
 - c) Zachęcanie do sięgania po książki, czasopisma, prasę, jako czynnik mający wpływ na rozwijanie wyobraźni i poszerzanie swojej wiedzy;
 - d) Poznawanie kultury, historii i wielkich ludzi naszego miasta;
 - e) Wyrabianie umiejętności zarządzania swoim czasem;
- 3) Organizowanie imprez okolicznościowych z udziałem wychowanków:
 - a) Andrzejki;
 - b) Mikołajki;
 - c) Choinka;
 - d) Boże Narodzenie – spotkanie opłatkowe;
 - e) Bal karnawałowy – bal przebierańców;
 - f) Walentynki;
 - g) Wielkanoc;
 - h) Dzień Matki;

§ 9

Świetlica CHABEREK zapewnia dzieciom i młodzieży uczestniczącej w zajęciach:

- 1) Profesjonalną i skoncentrowaną na sprawach dziecka kadre wychowawców, psychologów i terapeutów.
- 2) Pomoc w nauce poprzez indywidualne oraz grupowe zajęcia wyrównawcze.
- 3) Ciekawe zajęcia sportowe, kulturalne i rekreacyjne, dostosowane do ich potrzeb i preferencji.
- 4) Pomoc w rozwijaniu zainteresowań podopiecznych.
- 5) Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa.
- 6) Poszanowanie podmiotowości uczestnika zajęć, wysłuchanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania go o podejmowanych wobec niego działaniach.



METODY I FORMY PRACY TERAPEUTYCZNEJ I WYCHOWAWCZEJ

§ 10

- 1) Metody terapeutyczne stosowane podczas zajęć świetlicowych:
 - Socjoterapia;
 - Artterapia;
 - Muzykoterapia;
 - Ćwiczenia i zabawy dydaktyczne;
 - Metody relaksacyjne;
 - Burza mózgów;
 - Psychodramy;
 - Trening interpersonalny;
- 2) Powyższe metody terapeutyczne dostosowane są do indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży z zaburzeniami zachowań, zaburzeniami emocjonalnymi, zagrożonych uzależnieniami
- 3) Metody zajęć praktycznych:
 - Techniki plastyczne, taniec;
 - Gry i zabawy dydaktyczne;
 - Gry świetlicowe;
 - Konkursy;
 - Ćwiczenia – zajęcia sportowe;
 - Wycieczki;
 - Zajęcia kulinarne;
 - Zabawy tematyczne;
- 4) W świetlicy są prowadzone następujące formy zajęć:
 - konsultacje indywidualne;
 - spotkania grupowe;
 - zajęcia środowiskowo-integracyjne;
 - wspólne zajęcia z rodzicami lub opiekunami w tym wspólne wyjazdy integracyjne;
 - współpraca ze szkołą.
 - praca z rodziną: spotkania indywidualne i grupowe

§ 11

- 1) W świetlicy CHABEREK działa Stały Zespół do spraw oceny sytuacji dziecka w skład, którego wchodzi:
 - a) Kierownik świetlicy CHABEREK.
 - b) Psycholog-terapeuta.
 - c) Wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka.
- 2) Do zadań Zespołu należy:
 - a) Bieżąca analiza kart pobytu dziecka.
 - b) Okresowa ocena sytuacji dziecka.
 - c) Ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka.
 - d) Analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i jego rodziną.
 - e) Modyfikowanie indywidualnego planu pracy.



- 3) Na posiedzeniach Stałego Zespołu zapraszone są również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele Sądu Rodzinnego i Nieletnich, pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej lub inne osoby czy instytucje udzielające bezpośredniej pomocy rodzinie wychowanka.

§ 12

W ramach możliwości świetlica wspiera indywidualne doksztalcanie pracowników, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 13

Zebrania organów Świetlicy odbywają się raz w miesiącu w celu bieżącej koordynacji spraw organizacyjnych, porządkowych i wychowawczych.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

§ 14

- 1) Świetlica przeznaczona jest dla 24 dzieci i młodzieży uczęszczających do szkoły podstawowej, zamieszkałych na terenie dzielnicy Śródmieście w Warszawie
- 2) Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 13.00 do 19.00
- 3) Pobyt w Świetlicy ma charakter dobrowolny i jest nieodpłatny.
- 4) Grupy mają charakter otwarty.
- 5) W czasie zajęć odbywających się poza terenem placówki pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 10 dzieci.
- 6) Świetlica zapewnia dzieciom i młodzieży wyposażenie w przedmioty potrzebne do zajęć.
- 7) W działaniach wychowawczych organizowanych w placówce wraz z dzieckiem, mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka.

§ 15

- 1) Podstawą organizacji pracy w świetlicy pod kątem realizacji celów jest Plan Pracy Świetlicy przygotowany przez kierownika świetlicy, na rok szkolny zatwierdzony przez Stały Zespół do spraw oceny sytuacji dziecka i przekazany do wiadomości organowi prowadzącemu.
- 2) Zajęcia w świetlicy odbywają się w formie bloków tematyczno-programowych, w układzie tygodniowym, zgodnie z Planem Pracy Świetlicy.
- 3) Dzienny plan pracy w świetlicy odnotowuje się w Dzienniku Zajęć Świetlicy.
- 4) W placówce dla każdego dziecka prowadzi się: kartę informacyjną, która zawiera uaktualnianą informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka, a także wykaz kontaktów w ramach współpracy z rodziną, szkołą i innymi instytucjami.
- 5) Co 6 miesięcy dokonuje się ewaluacji osiągnięć poszczególnych dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicowych.

§ 16

- 1) Świetlica CHABEREK prowadzi następującą dokumentację:
 - a) Regulamin świetlicy (organ prowadzący)
 - b) Księga ewidencji wychowanków (kierownik)
 - c) Roczny Plan Pracy z podziałem na poszczególne miesiące (kierownik)
 - d) Dzienny Plan Pracy z listą uczestników, tematyką zajęć, liczbą uczestników w poszczególnych zajęciach (wychowawca)
 - e) Kartę informacyjną (wychowawca)



- f) Indywidualny plan pracy (kierownik)
 - g) Wykaz kontaktów w ramach współpracy rodziną, szkołą i innymi instytucjami (wychowawca)
 - h) Kartę udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu, (psycholog-terapeuta)
 - i) Dokumentację osobistą dziecka: wniosek o przyjęcie do świetlicy, zgodę rodziców/opiekunów wyniki badań psychologicznych i pedagogicznych, wskazania dotyczące opieki, wychowania i indywidualnej terapii, korespondencję dotyczącą wychowanka itp., plan pracy opracowany na dany etap edukacyjny dziecka (wychowawca)
 - j) Protokoły z posiedzeń Stałego Zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka (kierownik)
- 2) Organ prowadzący świetlicę prowadzi dokumentację kadrową i finansową.
- 3) Teczki z dokumentacją osobistą wychowanków mają charakter poufny. Mogą z nich korzystać: kierownik, wychowawcy, a pozostałe osoby wyłącznie za zgodą kierownika świetlicy.

§ 17

- 1) Wychowanków do świetlicy przyjmuje się:
- Na ich prośbę (po dostarczeniu zgody rodziców lub opiekunów)
 - Na prośbę rodziców lub opiekunów
 - Na wniosek szkoły, Sądu Rodzinnego, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz osób fizycznych, które stwierdzą potrzebę udzielenia dziecku pomocy przez świetlicę.
- 2) Dzieci do świetlicy przyjmowane są z założeniem, że korzystają z placówki 3 - 5 dni w tygodniu. Od tej zasady mogą być jednak odstępstwa w związku ze specyficznymi potrzebami i sytuacją dziecka.
- 3) Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje kierownik świetlicy lub organ prowadzący.

§ 18

- 1) Wychowanek Świetlicy ma prawo do:
- a) Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - b) Poszanowania jego godności osobistej i ochrony przed przemocą.
 - c) Korzystania w czasie zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych.
 - d) Udziału we wszystkich zajęciach o charakterze sportowo - rekreacyjnym i kulturalnym.
 - e) Uczestniczenia w kółkach zainteresowań.
 - f) Zgłaszania uwag dotyczących pracy Świetlicy.
- 2) Wychowanek ma obowiązek:
- a) Przestrzegania regulaminu wewnętrznego Świetlicy.
 - b) Uczestniczenia w zajęciach z zakresu socjoterapii, profilaktyki uzależnień itp.
 - c) Współpracy z wychowawcą w zakresie pomocy w nauce.
 - d) Respektowania przepisów bhp.
 - e) Dbałości o wspólne dobro, ład, porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych.
 - f) Przestrzegania zasad kultury współżycia.
 - g) Podporządkowania się decyzjom kierownika i wychowawców podczas pobytu w placówce.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 19

- 1) Wszelkie zmiany w regulaminie świetlicy dokonywane są przez organ prowadzący w formie pisemnej.
- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.